

日本学連届出書、報告書の手引き(2014.10.23 更新)

・届出書は開催日の1週間前までに、使用トレインのある地区学連の事務局及び所属する地区学連の事務局に提出すること。ただし、使用トレインのある地区学連と所属する地区学連が同一の場合、届出書は一通のみの提出で良い。

提出先は以下の通り。(ただし☆を半角の@に変えること。)

北東学連：uofj.hokuto☆gmail.com

関東学連：uofj.kanto☆gmail.com

東海学連：uofj.tokai.ol☆gmail.com

北信越学連：uofj.hokusin☆gmail.com

関西学連：uofj.kansai.ol☆gmail.com

・届出書を提出せず、涉外等の問題を起こした場合、該当地区学連及び日本学連は関知しない。

・報告書は練習会終了後、問題が起こったときのみ、届出書を提出した地区学連に送付すること。

・届出書、報告書は必ずPDF化して送付し、練習会及び大会の運営の責任者が提出すること。

・加盟校が使用するトレインがある地区学連の事務局は届出書を一週間毎に、報告書は速やかに日本学連事務局に転送すること。

日本学連事務局：uofj-j@orienteering.com