

# 事件・事故報告書

申請者氏名 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_

(大学、実行委員会等)

発生日時 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 \_\_\_\_\_時頃

## 事件・事故状況

事件、事故の状況について詳しくお書きください。

損害金額 \_\_\_\_\_ (不明、未定の場合は未記入)

### ※注意事項

- この報告書は事件・事故発生の翌日から **1週間以内**に幹事長（もしくは幹事会）に対して提出すること。連絡先は日本学連 HP から確認してください。
- 金品の紛失、損壊の場合は損害金額を証明する資料（コピー、スキャンなどで構わない）を添付すること。不明・未定の場合はその旨を示し、金額が決定次第速やかに提出すること。
- 申請者は幹事会に出席して事情説明を行うことが出来る。希望する場合にはその旨を明示すること。