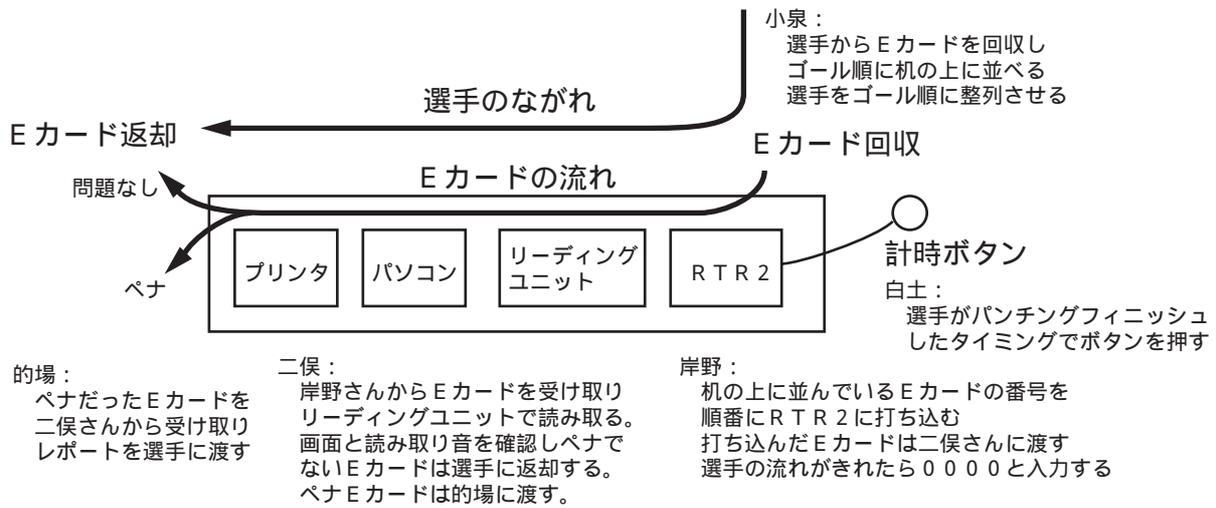
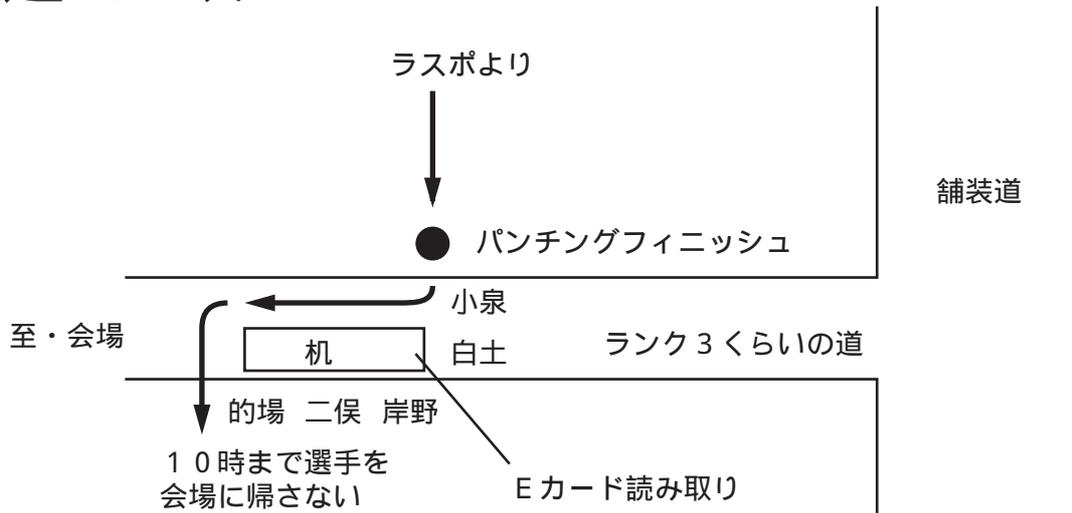


予選ゴール



会場ゴール

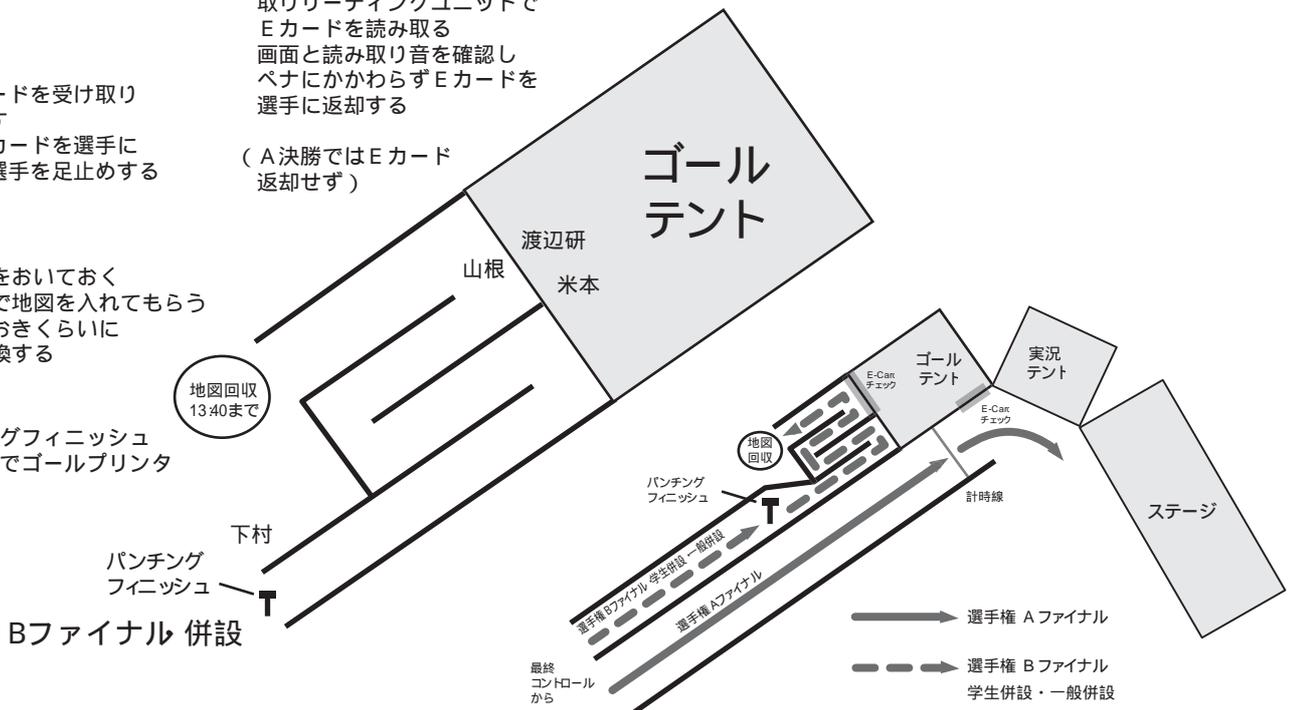
山根：
選手からEカードを受け取り
渡辺さんに渡す
渡辺さんがEカードを選手に
返却するまで選手を足止めする

渡辺研：
山根さんからEカードを受け
取りリーディングユニットで
Eカードを読み取る
画面と読み取り音を確認し
ペナにかかわらずEカードを
選手に返却する

(A決勝ではEカード
返却せず)

ゴミ袋をおいておく
セルフで地図を入れてもらう
20分おきくらいに
袋を交換する

下村：
選手がパンチングフィニッシュ
するタイミングでゴールプリンタ
のボタンを押す



| パート | 内容 |
|-------|--|
| スタート | <p>スターHはリフトアップスターH 3分前枠に入る前にもスターHユニットを1個設置し、必ずアクテペーHさせる。3分前枠前のアクテペーHでユニットの赤ランプが光らない場合はEカーHを交換する。</p> <p>EカーHを交換した場合は、受付とEM 担当者に報告する。ゴールへの連絡は不要。</p> <p>遅刻者がいた場合は遅刻者の名前と実際のスターH時刻を記録しておき、未出走者リストとともにゴールへ連絡する。スターH閉鎖後、未出走者リストと遅刻者リストをゴールに渡す。未出走者リストに遅刻者が混じっていないか確認する。</p> |
| 競技 | <p>正解EカーH作成時は、ピンチングユニットまで行い、正しく作れたかMTRで印刷データと照合する。</p> <p>試走、本確は借りたスターHユニット、MTR、EカーH、バックアップラベルでやりくりする。</p> <p>当日撤収後、借りた資材をきれいにしたうえ、数を揃えてケースに入れてEM 責任者に返却する。</p> |
| 受付 | <p>エントリー情報の間違い、代走申告があった場合、所定の用紙に書いてもらう。</p> <p>参加者に貸し出したEカーHはゴールで回収するか、受付で回収する。</p> <p>受付で回収する場合、貸し出したEカーHが全て返ってきたかチェックする。</p> <p>故障のためEカーHをスターHまたはゴールで回収した場合はそれぞれから受付に連絡が来るので記録しておく。</p> <p>参加者がEカーHを無くした場合はゴールから連絡が来るので、参加者にお金を払ってもらう。金額は3000円。</p> <p>EM 用品がきれいに全て揃っていることを確認して、ケースに入れてEM 責任者に返却する。</p> |
| ゴール | <p>未出走者リスト、遅刻者リストがスターHから届いたら、未出走者リストの中に誤って遅刻者が含まれていないか確認する。</p> <p>未出走者を欠席者として入力し、リストアップスターH&ピンチングユニットの場合は遅刻者の遅刻時間を記録に加算する。</p> <p>リーダーユニットでEカーHを読取り取る際、常に画面表示、音に注意する。何か起こった場合は見逃さず落ち着いて対応する。</p> <p>読み取り時、何らかの理由によりスターHでEカーHを交換している場合、朱登録EカーHと表示される。</p> <p>その場で名前を聞き、その人のIDを検索して、画面上部の黄色の枠内にあるテキストラックスにIDを入力して登録ボタンをクリックする。</p> <p>その際、読み済と表示されるが問題ないので気にしない。</p> <p>EカーHの読みとれない場合は、読み取り音がしない。その場合、すぐさまゴール時刻を判定し、タイムを手入力する。</p> <p>読みとれなかったEカーHはゴールで回収し、その旨受付とEM 担当者に連絡する。</p> <p>EカーHを紛失した人がいた場合、名前を聞き、IDを検索して手入力で記録をDISQとす。</p> <p>紛失者には受付に行きお金を払うよう伝える。受付・EM 担当者にも連絡する。</p> <p>なんらかの理由でEカーHを2度読みつけた場合、データ選択ウインドウが表示されることがある。</p> <p>EカーHをスターH前に読み取って1度目、ゴール後にもう一度読み取った際(2度目)ウインドウが表示される。その場合1番下を選択する。</p> <p>EカーHをゴール後に読み取って1度目、さらにもう一度EカーHを読み取った際(2度目)まれにウインドウが表示される。その場合1番上を選択する。</p> <p>データ選択ウインドウが表示されている状態ではEカーHを読み取ることができないので、すぐに処理する。</p> <p>EカーHをアクテペーHせずに競技した場合は、読み取り時にERRORと表示される。その場合ペナルポートを確認し、手入力で記録を訂正する。</p> |
| EM 担当 | <p>大会前、備品の送付元を把握し、備品が全て正しく到着しているか確認する。</p> <p>大会終了後の備品送り先、納期を確認し、処理する。</p> <p>各パーHに資材を分配する。</p> <p>撤収後、各パーHから資材を回収する。きれいだであるか、数が含まれているか点検する。</p> <p>大会期間中に備品の故障や紛失があった場合、羽鳥さんに報告する。</p> |