

岡山県オリエンテーリング協会運営分担

項目		概要	必要スキル	別紙業務一覧の項	担当者	
事務局	組織窓口としての業務統括	事務局業務一覧参照	全般	①～⑳	中野	
広報	組織としての活動の情報発信(対外、対内)	ホームページメンテ、orienteeing.com、森を走ろう、JOY、山陽新聞/岡山スポーツナビ/倉敷スポーツナビ、記者クラブ、オリエンティアMLなどへの投稿	facebook、SNS、ホームページビルダー、パソコン操作全般	①②⑨⑩⑬⑮⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	板谷理事	
イベント/競技	大会/協力イベント等の開催	地図調査	大会準備要領標準、大会運営マニュアル参照	GPS操作、OCAD操作、競技経験豊富、規程類全般習熟	②⑤⑧⑮⑱⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	担当は大会毎に決めていく 大会 白石島 新見健康の森 吉備中央公園 福田公園 由加山 吉備高原 佐藤顧問、大原理事 大東理事、板谷理事 溝辺理事、他
		作図	大会準備要領標準、大会運営マニュアル参照	地図規程、LIDER、OCAD操作、競技経験豊富、テレインの熟知、OCAD操作	①⑮⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	
		コース設定	大会準備要領標準、大会運営マニュアル参照	大会準備要領標準、大会運営マニュアル参照	①⑧⑮⑱⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	
		募集受付	大会準備要領標準、大会運営マニュアル参照	パソコン操作全般	①⑦⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	
		計セン準備	大会準備要領標準、大会運営マニュアル参照	Mulka2習熟、パソコン操作全般	①⑧⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	
		他運営全般	大会準備要領標準、大会運営マニュアル参照	競技経験、パソコン操作全般(パワーポイントも)	①②⑤⑦⑨⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	
普及/スキル向上等	基本技術教室/運営研修会	基本技術教室・初心者講習会等の準備要領チェックリスト	競技規則、コース設定の原則等の規程、競技経験	①②⑦⑨⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	佐藤顧問	
	その他	技術情報収集、県外の大会参加	競技経験、web情報	①⑱㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	大東理事 他	
会計			パソコン操作全般	①⑤⑦⑧⑩⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	溝辺理事	
対外	JOA窓口	競技者登録、認定指導者登録、損害賠償責任保険等の手続き	JOA規程	①②⑤⑦⑨⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	板谷理事	
	スポーツ安全保険	加盟手続き及び保険申請	スポ安規程	①⑤⑦⑩⑪⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	溝辺理事	
	県レク	助成関係、総会等	県レク規程	①②⑤⑦⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	板谷理事	
	その他	PC管理	PC地図販売、維持	⑮		
渉外	後援依頼/利用申請	県/県教委、市町/市町教委	大会準備要領標準他参照	①②⑮⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿	板谷理事	
	会場確保	国少、市自然の家、さんさん広場、ライフパーク倉敷等各施設	大会準備要領標準他参照	①②⑤⑦⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿		

※上記担当は大きなくりで担当で、個々の業務については当面は都度決定していく。

分担時明確化を要する課題(今後実運営の中で順次明確にしていく)

- 複数が関連する項目が多いため連携の仕方の取り決めは必須。データの一元管理とバックアップの明確化も
- 各名義変更(銀行、振替口座、JOA、県レク、ライフパーク、ML、JOY、岡山/倉敷スポーツナビ、スポ安)
- 各大会のコース図印刷1人or複数?(プリンタ、色合いの違い、インク/用紙類のまとめ調達、シーラ)
- 現金管理の在り方。いろいろな面で日常必要になるので複数での取り扱いが妥当?
- 大会申込受付1週間前をどうするか。参加費前納の在り方(振替口座の場合1本化要)JOYを使うと前納前提
- 県外大会参加の積極的働きかけをどうするか
- 各種備品、ソフト(OCAD、ビルダ)等の保管管理